

ПРИНЯТО  
Общим собранием коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 46»  
Протокол от «16» февраля 20 21 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 46»  
\_\_\_\_\_  
С.И. Парыгина  
«16» февраля 20 21 г.

## ПОРЯДОК

### **и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**

#### **1. .Общее положение.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, установленным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утверждённым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2019 № 1765, Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида» (далее МАДОУ).

#### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников.**

2.1. В связи с достижением обучающимся соответствующего возраста в МАДОУ осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом.

2.2. На период приостановления образовательных отношений в связи с карантинном в МАДОУ, закрытием МАДОУ на летний период, выполнением в МАДОУ ремонтных и (или) аварийных работ, возникновения чрезвычайных ситуаций, с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть временно переведен в предлагаемую МАДОУ иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которая дала согласие на перевод из МАДОУ. Основанием для перевода

является приказ о переводе, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом.

2.3. Перевод обучающегося из МАДОУ осуществляется также в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАДОУ в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Порядок отчисления.**

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисления воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и направления в МАДОУ, выданного службой «одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МАДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в МАДОУ.

4.5. Место в МАДОУ сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.